

DIREÇÃO-ESCOLAR CATÓLICA DO DISTRITO DE SIMCOE MUSKOKA
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO e INFORMAÇÃO ESCOLAR
 (SIMCOE MUSKOKA CATHOLIC DISTRICT SCHOOL BOARD)
 (STUDENT REGISTRATION and INFORMATION)

Escola onde o aluno se matricula: _____ Para o ano: _____

A informação seguinte será utilizada pelos funcionários da escola para criar ou atualizar o Processo Escolar do Ontário (PEO) e a ficha da secretaria, que as direções escolares distritais são obrigadas a manter enquanto o aluno frequentar o ensino primário e secundário e por questões de contacto para casos de emergência. Quando necessário, a informação pertinente será comunicada ao pessoal administrativo (p. ex.: do Serviço de Transportes). Para quaisquer alterações à referida informação, será necessário que os pais, tutores e alunos adultos informem a escola. Esta informação pessoal será recolhida e mantida de acordo com a legislação referente à liberdade de informação e privacidade pessoal. A referida informação pode ser facultada ao aluno e aos pais/tutores dos alunos com menos de 18 anos de idade, bem como aos funcionários da escola. **Os campos assinalados com uma estrela (*) requerem a apresentação dos respetivos documentos de apoio, junto com este formulário.**

SOMENTE PARA USO DA ESCOLA

NO. DO ALUNO: _____ OEN: _____

INFORMAÇÃO SOBRE O ALUNO

Sexo: Masculino Feminino Religião: _____

Apelido oficial: _____ Data de nascimento: _____
 (DD-MM-AAAA)

Apelido habitual: _____

Primeiro nome próprio oficial: _____ Tel. de casa: _____ Não inscrito:
 Sim Não

Nome próprio preferido: _____ Nome intermédio oficial: _____

Língua-mãe do aluno: _____ Idioma principal falado em casa: _____

***Doc. comprovativo do nascimento:** Certidão de nascimento Certidão de batismo Outro: _____

Endereço de casa: _____
 No. No. 911 Nome da rua No. do apartamento

Cidade/vila/município

Concelho

Código postal

Endereço postal: Igual ao endereço de casa _____
 No. de estrada regional, caixa postal, concessão, lote, terreno

Cidade/vila/município

Código postal

Endereço para o transporte: Igual ao endereço de casa _____
 No. de estrada regional, caixa postal, concessão, lote, terreno

Cidade/vila/município

Código postal

***Doc. comprovativo do endereço:** _____ (p. ex.: contrato de compra/lease, fatura de serviços públicos, etc.)

INFORMAÇÃO SOBRE A ESCOLA ANTERIOR

Direção escolar anterior: _____ Nome da escola anterior: _____

Endereço da escola: _____ Última dia da frequência escolar: _____

INFORMAÇÃO SOBRE OS PAIS/TUTORInformação sobre a tutela: Ambos os pais Apenas a mãe Apenas o pai Partilhada Conjunta Tutor C.A.S.***Se existirem condições especiais em relação à tutela, é favor apresentar os documentos do tribunal para arquivar no PEO.**O aluno reside com: Ambos os pais Apenas com a mãe Apenas com o pai Tutor Outra pessoa C.A.S.**Apoio da organização**

comunitária:

(Se for aplicável)

Nome da organização _____ Nome do assistente _____ Telefone (com indicativo e ext.) _____

Mãe: Contacto de emergência

Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____

Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____

No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

Pai: Contacto de emergência

Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____

Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____

No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

Madrasta: Contacto de emergência

Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____

Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____

No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

Padrasto: Contacto de emergência

Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____

Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____

No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

INFORMAÇÃO SOBRE OS PAIS/TUTOR (contin.)Outro
contacto de
emergência:_____
Apelido Nome próprio Endereço de casa (se não for igual ao do aluno)_____
Telefone de casa (com indicativo) Telefone do emprego (com indicativo e ext.) Telemóvel
Relação com o aluno: _____**Tem autorização para levar a criança?** Sim NãoOutro
contacto de
emergência:_____
Apelido Nome próprio Endereço de casa (se não for igual ao do aluno)_____
Telefone de casa (com indicativo) Telefone do emprego (com indicativo e ext.) Telemóvel
Relação com o aluno: _____**Tem autorização para levar a criança?** Sim NãoInformação
sobre a
creche:_____
Nome da creche Nome para contacto Endereço_____
Telefone**Tem autorização para levar a criança?** Sim Não**ENSINO ESPECIAL** Sim Não

O aluno frequentou as aulas do ensino especial numa sala de aula normal ou separada?

Se respondeu "sim", é favor explicar: _____
_____ Sim Não

O aluno obteve um diagnóstico? Se respondeu "sim", é favor explicar: _____

 Sim Não

O aluno foi analisado através do Comité de Reconhecimento, Colocação e Análise (CRCA)?

Se respondeu "sim", qual foi a designação atribuída? _____

 Sim Não

O aluno possui equipamento personalizado financiado pela direção-escolar? (p. ex.: computador, sistema de FM)? Se respondeu "sim", é favor indicar: _____

***(Se possível, é favor entregar na escola uma cópia do relatório do CRCA e do plano de ensino individual)**

INFORMAÇÃO SOBRE CIDADANIA

É favor verificar na última página a lista de documentos necessários a apresentar no ato de inscrição, junto com este formulário.

Cidadania canadiana (criança nascida no Canadá): Cidade: _____ Província: _____	Auto-identificação voluntária Para alunos que se identificam com a população das Primeiras Nações, Métis e Inuíta É favor assinalar o que for aplicável: <input type="checkbox"/> Primeiras Nações (reside na reserva e paga propinas) <input type="checkbox"/> Primeiras Nações (reside na jurisdição da direção-escolar) <input type="checkbox"/> Métis <input type="checkbox"/> Inuíta PARA MAIS INFORMAÇÃO, É FAVOR CONSULTAR O NOSSO SÍTIOS WEB http://smcdsb.on.ca
Estatuto de residente permanente: Data em que se tornou residente permanente: _____ (DD-MM-AAAA)	Estatuto de refugiado Data limite: _____ (DD-MM-AAAA)
Aluno com autorização para estudar (registo de visitante): Validade da autorização para estudar: De _____ até _____ (DD-MM-AAAA) (DD-MM-AAAA) <input type="checkbox"/> Carta de aprovação do superintendente <input type="checkbox"/> Documentos de apoio Montantes pagos _____ (DD-MM-AAAA)	Autorização dos pais para trabalhar ou para estudar: Validade da autorização para estudar _____ até _____ (DD-MM-AAAA) (DD-MM-AAAA) Autorização do aluno para estudar Data limite da autorização: _____ (DD-MM-AAAA) OBS.: A AUTORIZAÇÃO PARA ESTUDAR É CONCEDIDA À CRIANÇA QUE ACOMPANHA OS PAIS QUE SEJAM TITULARES DE UMA AUTORIZAÇÃO PARA TRABALHAR, NÃO SENDO EXIGIDA SE OS PAIS JÁ POSSUÍREM UMA AUTORIZAÇÃO PARA ESTUDAR.
Aluno participante de um programa de intercâmbio de estudantes Frequência da escola anfitriã: Desde _____ até _____ (DD-MM-AAAA) (DD-MM-AAAA)	Outras situações: Estatuto de diplomata/autorização ministerial/registo de visitante **É FAVOR CONFIRMAR NA SECRETARIA DO SUPERINTENDENTE QUAIS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OS MONTANTES A PAGAR.

Confirmação dos documentos e da admissibilidade do aluno para obtenção de financiamento para o programa ESL/ELD.

Se o aluno não nasceu no Canadá, é favor indicar o seguinte:

País onde nasceu: _____ Cidadão de: _____

Data original da primeira entrada no Canadá: _____

(DD-MM-AAAA)

(É EXIGIDA A VERIFICAÇÃO DO PASSAPORTE DO QUAL CONSTE A DATA DE ENTRADA NO CANADÁ, COM CARIMBO, IDENTIFICAÇÃO COM FOTOGRAFIA E VISTO)

Data de entrada afixada no carimbo: _____

Confirmação da informação e dos documentos referentes à inscrição do aluno:

Declaro que a informação contida neste formulário é correta e que verifiquei a informação aplicável conforme indicado. A informação pessoal será arquivada de acordo com a *Lei sobre a Liberdade de Informação e Proteção da Vida Privada*.

Pai/mãe/tutor/responsável:

Nome: _____ Relação com o aluno: _____

Assinatura: _____ Data: _____

Diretor da escola:

Chefe da secretaria:

Nome: _____ Nome: _____

Data: _____ Data: _____

Assinatura: _____ Assinatura: _____

Para fins de auditoria ministerial, este formulário deve ser arquivado no PEO, junto com a restante informação.

INFORMAÇÃO SOBRE OS IRMÃOS

Se o aluno tem irmãos ou irmãs que frequentam esta escola, é favor indicar:

Apelido(s) e nome(s) próprio(s): _____

INFORMAÇÃO MÉDICA

Alergias e patologias: _____ Com perigo para a vida: Sim Não
 (Alergia ou patologia)

_____ Com perigo para a vida: Sim Não
 (Alergia ou patologia)

Nome do(s) medicamento(s): _____

*Foi apresentada uma cópia do boletim de vacinas

DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO (antes de assinar, é favor assinalar quais as alíneas com as quais concorda)

Venho por este meio divulgar à Direção-Escolar Católica do Distrito de Simcoe-Muskoka a informação anteriormente mencionada para ser utilizada conforme indicado. Mais declaro que sou o(a) pai/mãe ou tutor legal do aluno mencionado neste formulário, ou que sou um aluno adulto com mais de 18 anos, e que a referida informação está correta.

Se a escola possuir um sistema para contactos de emergência (p. ex.: sistema de chamadas telefónicas nos casos de encerramento antecipado da escola, contacto de emergência durante visitas de estudo, etc.), venho por este meio autorizar o diretor da escola a divulgar a informação necessária, designadamente os nomes e os números de telefone acima indicados, a qualquer indivíduo diretamente envolvido no referido sistema.

Autorizo o pessoal da escola a contactar a escola anterior do meu filho, a fim de obter informação para fins de programas académicos.

Nome do(a) pai/mãe/tutor (em maiúsculas)

Assinatura do(a) pai/mãe/tutor

(DD-MM-AAAA)

PARA USO DA ESCOLA – Informação sobre o transporte

No. do TRAJETO	TIPO DE PARAGEM	HORA	DIAS DA SEMANA	DESCRIÇÃO DA PARAGEM
			S T Q Q S	
			S T Q Q S	
			S T Q Q S	
			S T Q Q S	

PARA FINS ADMINISTRATIVOS DA DIREÇÃO-ESCOLAR REFERENTES AO TIPO DE APOIO FISCAL

Ambos os pais foram batizados pela igreja católica romana? Sim Não

O aluno foi batizado pela igreja católica romana? Sim Não Apoio fiscal: Escolas separadas Ensino público

Segundo a legislação provincial, somente os indivíduos batizados pela igreja católica romana têm direito a direcionar os impostos para o sistema de escolas separadas.

Foi concluído o tipo de apoio fiscal e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio fiscal para o sistema de escolas separadas católico-romanas.
 Obs.: O tipo de apoio não pode ser partilhado entre a direção-escolar católica e a direção escolar pública.

LISTA DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

INSCRIÇÃO PARA O ENSINO PRIMÁRIO

ALUNOS NASCIDOS NO CANADÁ

Inscrição para o ensino primário

- ⊗ Certidão de batismo da criança/pais na igreja católica romana
- ⊗ Certidão de nascimento da criança
- ⊗ Boletim de vacinas da criança
- ⊗ Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial
- ⊗ Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio fiscal escolar e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio escolar
- ⊗ Comprovativo do endereço
- ⊗ Avaliações recentes dos relatórios do CRCA e do PEI (se for aplicável)

Para uso exclusivo dos serviços: As cópias dos documentos dos alunos nascidos no Canadá deverão ficar inseridas no PEO.

ALUNOS NASCIDOS FORA DO CANADÁ

Inscrição para o ensino primário

- ⊗ Certidão de batismo da criança/pais na igreja católica romana (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Certidão de nascimento da criança (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Boletim de vacinas da criança (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC)/ fatura do imposto predial (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Comprovativo do endereço (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio fiscal escolar e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio escolar (enviado para o Serviço de Planeamento)
- ⊗ Verificação do passaporte (do qual conste a data de entrada no Canadá afixada no carimbo, a fotografia e o visto) (não fotocopiar)

Os documentos que indicam o estatuto de imigrante no Canadá poderão ser os seguintes:

- ⊗ Cartão de cidadania canadiana
- ⊗ Cartão de residência permanente, confirmação do documento de residência permanente ou pedido de residência permanente acompanhado do recibo
- ⊗ Autorização para estudar
- ⊗ Autorização para trabalhar
- ⊗ Documento referente à situação de refugiado (IMM 1442)
- ⊗ Autorização ministerial para entrar/permanecer no Canadá
- ⊗ Registo de fixação no país (IMM 5292 ou 1000)
- ⊗ Outro (indicar) _____

Outros documentos necessários para estudantes com visto:

- ⊗ Carta de aprovação do superintendente escolar
- ⊗ Montantes pagos (se for aplicável, contactar o gabinete do superintendente escolar)
- ⊗ Acordo de tutela com reconhecimento notarial
- ⊗ Cobertura/certificado de seguro:
Válido desde _____ até _____
DD-MMM-AAAA DD-MMM-AAAA

**É favor certificar-se de que obtém o seguro adequado para serviços de saúde/médicos.

INSCRIÇÃO PARA O ENSINO SECUNDÁRIO

ALUNOS NASCIDOS NO CANADÁ

Inscrição para o ensino secundário

- ⊗ Boletim de aproveitamento mais recente
- ⊗ Certificado do aproveitamento escolar
- ⊗ Registo das presenças
- ⊗ Certidão de nascimento
- ⊗ Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial
- ⊗ Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio escolar e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio escolar
- ⊗ Comprovativo do endereço
- ⊗ Avaliação recente dos relatórios do CRCA e do PEI (se for aplicável)
- ⊗ Boletim de vacinas da criança

Para uso exclusivo dos serviços: As cópias dos documentos dos alunos nascidos no Canadá deverão ficar inseridas no PEO.

ALUNOS NASCIDOS FORA DO CANADÁ

Inscrição para o ensino secundário

- ⊗ Boletim de aproveitamento da última escola frequentada (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Certificado do aproveitamento escolar (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Certidão de nascimento da criança (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Boletim de vacinas da criança (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Comprovativo do endereço (fotocópia para o PEO)
- ⊗ Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio escolar e/ou acordo de *lease* referente ao apoio escolar (enviado para o Serviço de Planeamento)
- ⊗ Verificação do passaporte (do qual conste a data de entrada no Canadá indicada no carimbo, a fotografia e o visto) (não fotocopiar)

Os documentos que indicam o estatuto de imigrante no Canadá poderão ser os seguintes:

- ⊗ Cartão de cidadania canadiana
- ⊗ Cartão de residência permanente, confirmação do documento de residência permanente ou pedido de residência permanente acompanhado do recibo
- ⊗ Autorização para estudar
- ⊗ Autorização para trabalhar
- ⊗ Documento referente à situação de refugiado (IMM 1442)
- ⊗ Autorização ministerial para entrar/permanecer no Canadá
- ⊗ Registo de fixação no país (IMM 1000)
- ⊗ Outro (indicar) _____

Outros documentos necessários para estudantes com visto:

- ⊗ Carta de aprovação do superintendente escolar
- ⊗ Montantes pagos (se for aplicável, contactar o Serviço de Planeamento)
- ⊗ Acordo de tutela com reconhecimento notarial
- ⊗ Cobertura/certificado de seguro:
Válido desde _____ até _____
DD-MMM-AAAA DD-MMM-AAAA

**É favor certificar-se de que obtém o seguro adequado para serviços de saúde/médicos.

Para uso dos serviços: Os documentos dos alunos nascidos fora do Canadá deverão ser verificados usando a página 4 do formulário de inscrição. Todos os documentos deverão ser atuais, legíveis e oficialmente traduzidos para inglês. É favor certificar-se de que o impresso de inscrição deverá